

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «ЗМТ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Ленина, 41,
телефон 8(3513) 62 – 08 – 77, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

13.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
Ю.В.Иванова



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

г. Златоуст, 2019 год

I. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год в ГБПОУ «ЗМТ» регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее договор об оказании платных услуг) а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федерального закона РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федерального закона РФ от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

-Федерального закона РФ от 07.07. 2003 №126-ФЗ «О связи»;

-Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или Служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказа Минобрнауки России от 23. 01. 2014 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199. профессиям начального профессионального образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. №354. и специальностям среднего профессионального образования. перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. 355»;

- Приказа Минздрава России от 15. 12 2014г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава и других локальных правовых актов ГБПОУ «ЗМТ»

1.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих с требованиями законодательства Российской федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6 При приеме в ГБПОУ «ЗМТ» обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума,

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности **экзаменационной и апелляционной** комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 13678 от «23» марта 2017 г., выданной Министерством Образования и науки Челябинской области., со свидетельством о государственной аккредитации и , правами и обязанностями обучающихся.

2.6 В целях информирования о приеме на обучение администрация техникума размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- . Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 1 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика» осуществляется до 15 августа текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», требующих у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

3.4. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности;

- 6 фотографий 3x4;

- копия СНИЛС.

3.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом,

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра

- 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие в праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства

о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему,

3.12. При поступлении в Техникум на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело», «Фармация», «Сестринское дело» поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования)

3.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также **электронной связи**.

3.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

3.19. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов. .

4. Вступительные испытания

4.1.. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение в техникум проводятся вступительные испытания по следующим специальностям СПО:

- «Лечебное дело»;
- «Акушерское дело»;
- «Сестринское дело»,

4.2. . Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для получения выбранной профессии.

4.4. При приеме в техникум вступительные испытания не предусмотрены для специальностей:

- «Лабораторная диагностика»;
- «Фармация».

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- Присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего необходимую помощь;

- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом (специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» не позднее 1 августа, специальности «Фармация» и «Лабораторная диагностика» не позднее 10 августа).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении.

7.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 №1»№(**«Об утверждении Правил**

выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»;

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. Конкурс документов об образовании проводится по каждой специальности.

7.8. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до четвертого знака после запятой.

7.9. При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам:

- по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» - русский язык и биология;
- по специальности «Фармация» - химия и русский язык;
- по специальности «Лабораторная диагностика» - русский язык и химия.